



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1329/22-Z

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace |
| Sídlo | Kostelany nad Moravou 151, 686 01 Kostelany nad Moravou |
| E-mail | mskostelanynm@zkeu.cz |
| IČO | 70982708 |
| Identifikátor | 600123588 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bronislava Lukášová |
| Zřizovatel | Obec Kostelany nad Moravou |
| Místo inspekční činnosti | Kostelany nad Moravou 151, 686 01 Kostelany nad Moravou |
| Inspekční činnost na místě | 13. 12. 2022 – 14. 12. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V budově školy jsou dvě věkově heterogenní třídy mateřské školy a jedno oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti byly děti vzdělávány v jedné spojené třídě z důvodu jejich vysoké nemocnosti. Předškolní vzdělávání probíhalo v době od 6:30 do 16:30 hod. pro 33 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 10 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání probíhalo ve školní družině v době od 12:00 do 16:00 hod., aktuálně bylo ve školní družině zapsáno 22 účastníků zájmového vzdělávání (dále žáků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy kvalitně zpracovávala a průběžně vyhodnocovala koncepci rozvoje školy s cílem vybudovat přátelské a příjemné prostředí pro děti, žáky a jejich rodiče, což se v hodnoceném období úspěšně dařilo uskutečňovat. Dobrých výsledků škola dosahuje také v dalších deklarovaných cílech, a to zejména v aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí, dále v dobré kooperaci se školní družinou a spádovou základní školou.

Škola má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně nastavená pravidla. V oblasti řízení se vyskytovaly odstranitelné dílčí nedostatky. Základní dokumentace školy neobsahovala potřebné informace a evaluační procesy se v malé míře zaměřovaly na vyhodnocování vzdělávací nabídky. Kontrolní a hospitační činnost byla systematická a zpětná vazba pro učitelky poskytovala vhodná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu.

Předškolní i zájmové vzdělávání bylo zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy a vhodně doplněno o pozici školního asistenta. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem byla pro děti s narušenou komunikační schopností velmi dobře zajištěna logopedická péče. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo podle stanoveného plánu a z vyhodnocení potřeb školy. S využitými informacemi se vzdělávání byli prakticky seznamováni i ostatní pedagogové školy.

Úspěšná a aktivní spolupráce probíhala mezi školou a zákonnými zástupci dětí v rámci vzájemného setkávání a k podpoře zachování regionálních folklórních tradic, což se velmi dobře projevilo ve zpětné vazbě pro školu od rodičů dětí. Také přínosná kooperace se spádovou základní školou a školní družinou se zaměřovala nejen na oboustranné návštěvy dětí a žáků, ale i na podporu pohybových a kulturních činností. Dobrá spolupráce se zřizovatelem podporovala účast na kulturní prezentaci dětí v obci, dále na zlepšování technického stavu budovy a zkvalitňováním materiálních podmínek. K obohacení vzdělávání přispívala součinnost s místními organizacemi a spolky.

Škola má pro svoje činnosti odpovídající materiální i finanční podmínky. Ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání škola účelně využila finanční zdroje především z projektové činnosti a od zřizovatele. Škola systematicky vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá patřičná opatření. Děti a žáci byli pravidelně vhodnou formou informováni o bezpečnostních rizicích a poučovány o zásadách bezpečného chování. Celá škola byla kvalitně zabezpečená elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob.

Prostorové uspořádání tříd mateřské školy i vytvořená centra aktivit podporovaly klidný průběh činností během dne. Třídy byly vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek, které vyhovovaly zájmům a potřebám dětí a vytvářely optimální podmínky pro jejich všestranný rozvoj. Pro zájmové vzdělávání prostřednictvím školní družiny sloužily vhodně zařízené samostatné prostory. Jejich vybavení pro pracovní, výtvarné, sportovní a relaxační činnosti bylo na velmi dobré úrovni, v dostatečné míře podporovalo rozvoj žákovských dovedností. Náležitá pozornost byla věnována zejména modernizaci a dovybavení výpočetní, interaktivní a didaktickou technikou se záměrem zapojit více informační a komunikační technologie do vzdělávání. Účelně vybavená školní zahrada herními prvky poskytovala dětem i žákům velmi dobré celoroční využití pro poznávací činnosti, hru a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Služby školního stravování jsou poskytovány dětem i žákům ve vkusně vybavené školní jídelně. Nabídka jídel je pestrá, strávnickům je vhodným způsobem podávána čerstvá případně tepelně upravená zelenina i ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Koncepční záměr byl součástí celého průběhu vzdělávání. Vytvořená přátelská atmosféra se vstřícným přístupem pedagogů k dětem a žákům přirozeně podporovala rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Průběžné plánování účinně navazovalo na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Bylo vhodně zaměřeno na tematické bloky a očekávané cíle vzdělávání, které však nebyly diferenciovány. Pravidelné vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí se nedařilo provázat s plánováním individualizované vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k dodržování psychosociálních podmínek. Vyváženost spontánních her a řízených činností během ranních vzdělávacích aktivit umožňovala dětem se samostatně rozhodovat a organizovat svoje činnosti. Činorodou aktivitu dětí podpořila účinná průběžná motivace, dobře připravené prostředí, střídání aktivit a možnost seberealizace každého dítěte. Účinně byl podporován rozvoj souvislého vyjadřování, logického a divergentního myšlení, prosociálního chování, jemné motoriky, dobře byly využity výtvarné a pracovní aktivity i námětové, konstruktivní a společenské hry. Využití frontální formy vzdělávání při řízených činnostech nebylo efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí. Malá pestrost metod práce v menší míře umožňovala dětem se aktivně zapojit do učení a prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním, či experimentováním. Vzdělávací nabídka pro individuální podporu nerovnosti ve vývoji pro děti s odkladem školní docházky, během inspekce, nebyla uplatňována. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové, taneční aktivity a hry s pravidly umožňující dětem získávat motorické a rytmické dovednosti i orientaci v prostoru. Pobyt venku byl pro děti účelně využíván k získávání znalostí o svém blízkém okolí, poznávacím činnostem o přírodě a pohybovým aktivitám. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V menší míře bylo využíváno souhrnné zhodnocení úspěšnosti dětí při plnění zadaných úkolů a případné poučení z chyb.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly dobře rozvíjeny klíčové kompetence jednotlivých žáků na základě individuálního přístupu. Nabízené činnosti cíleně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých žáků a smysluplným využíváním volného času. Školní družina v průběhu školního roku účelně realizovala vlastní

zájmové aktivity, projekty a akce a příhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Činnost byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Získané poznatky, však nebyly využity pro plánování vzdělávací nabídky podle možností, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky byl nastaven vhodný plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji, avšak scházela provázanost s plánováním vzdělávací nabídky pro tyto děti.

Děti se v MŠ chovaly přirozeně a spokojeně. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku a velmi dobře svoje zkušenosti prokázaly v daném tématu. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Správně rozkládaly slova na slabiky. Znaly spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace.

Školní družina účelně prezentovala výsledky zájmové činnosti žáků v prostorách školy, na webových stránkách i na sociálních sítích.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění vybavení pro polytechnické vzdělávání a digitální techniky.
- Posílení pedagogického sboru o školního asistenta.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s rodiči dětí v rámci kulturního rozvoje a účelná kooperace se školní družinou a spádovou základní školou

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jednotvárné využití forem a metod vzdělávání při řízených činnostech.
- Méně systematické zhodnocení ukončených vzdělávacích činností, také sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi.
- Nedostatečné využití pedagogické diagnostiky pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat širší spektrum forem a metod vzdělávání.
- Věnovat pozornost účelnému zhodnocení vzdělávacích činností.
- Využívat výsledky vzdělávání pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Pravidelně a průběžně zařazovat sebehodnocení dětí a vést je k vzájemnému hodnocení.

- Umožnit vzájemné hospitace pedagogů pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kostelany nad Moravou, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003 ve znění Dodatku č. 1/2009 ke dni 17. 12. 2009
2. Výpis správního řízení se o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 71 902/2018 s platností od 23. 10. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2022
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Skřítek kamarád a svět*“, č.j. 32, platnost dokumentu od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání čj. 33, platnost dokumentu od 1. 9. 2020
7. Školní řád č. j.: 7/2022 s účinností od 1. 9. 2022
8. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
9. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
11. Vlastní hodnocení Mateřské školy Kostelany nad Moravou za školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2022
12. Koncepce rozvoje Mateřské školy Kostelany nad Moravou na období 2021 – 2025 ze dne 1. 1. 2020
13. Třídní knihy pro školní rok 2021/2023 k datu inspekční činnosti
14. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti

18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
19. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2021/2022 a ve školním roce 2022/2023
20. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.